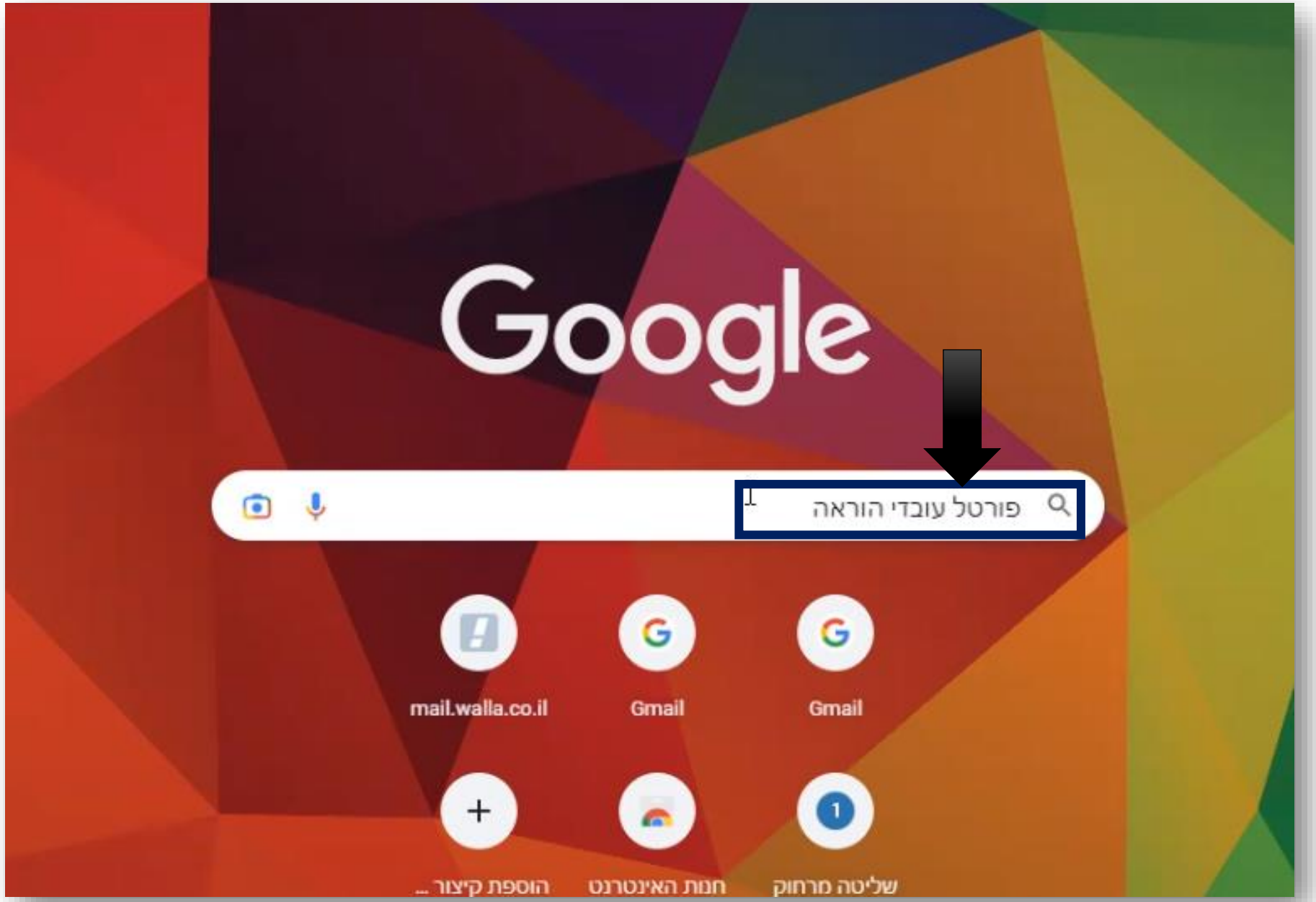
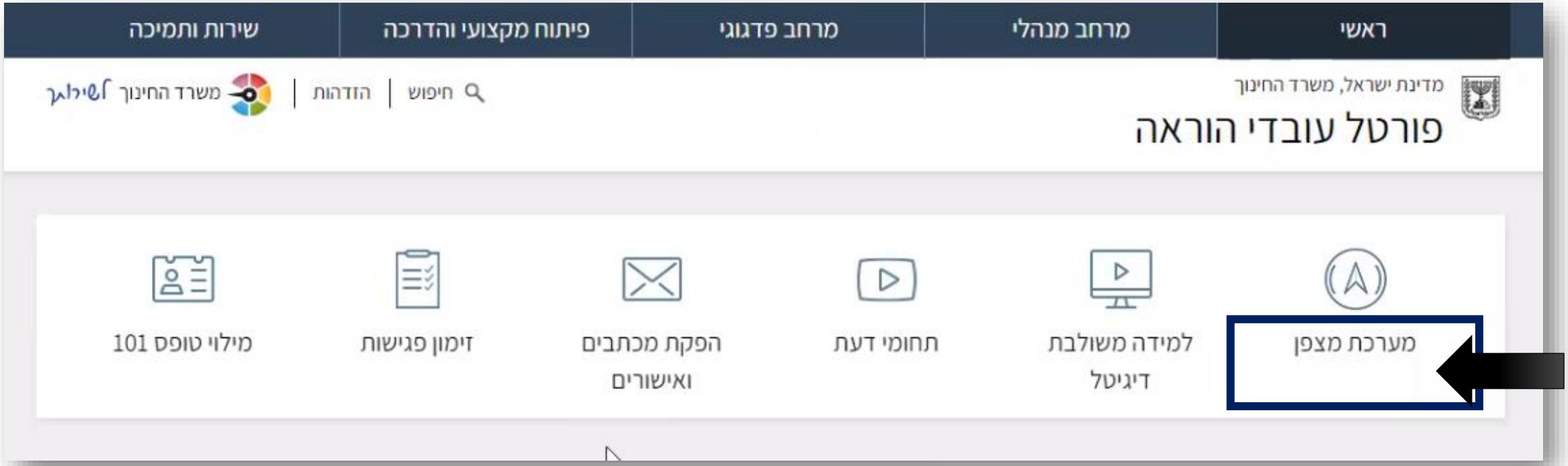
תהליך ההרשמה לפתרון למידה במערכת מצפן

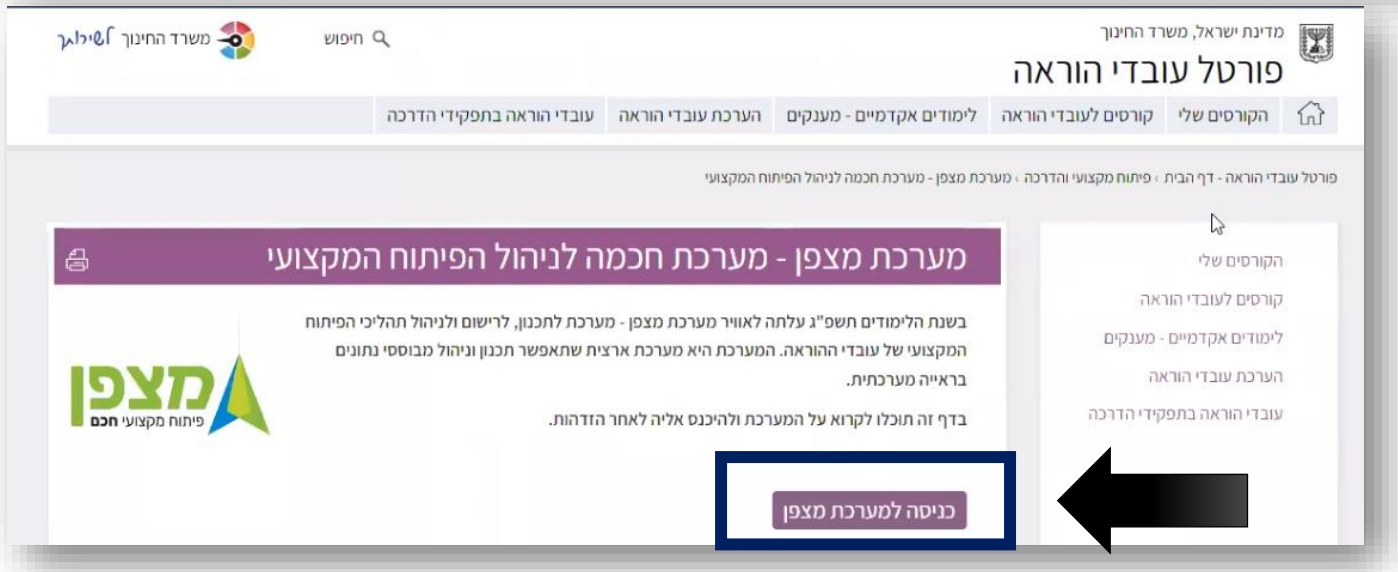
מצפן
פיתוח מקצועי חכם

הקלידו בתיבת החיפוש "**פורטל עובדי הוראה**"



בחרו ב "**מצפן**"





בחרו ב "**כניסה למערכת מצפן**"

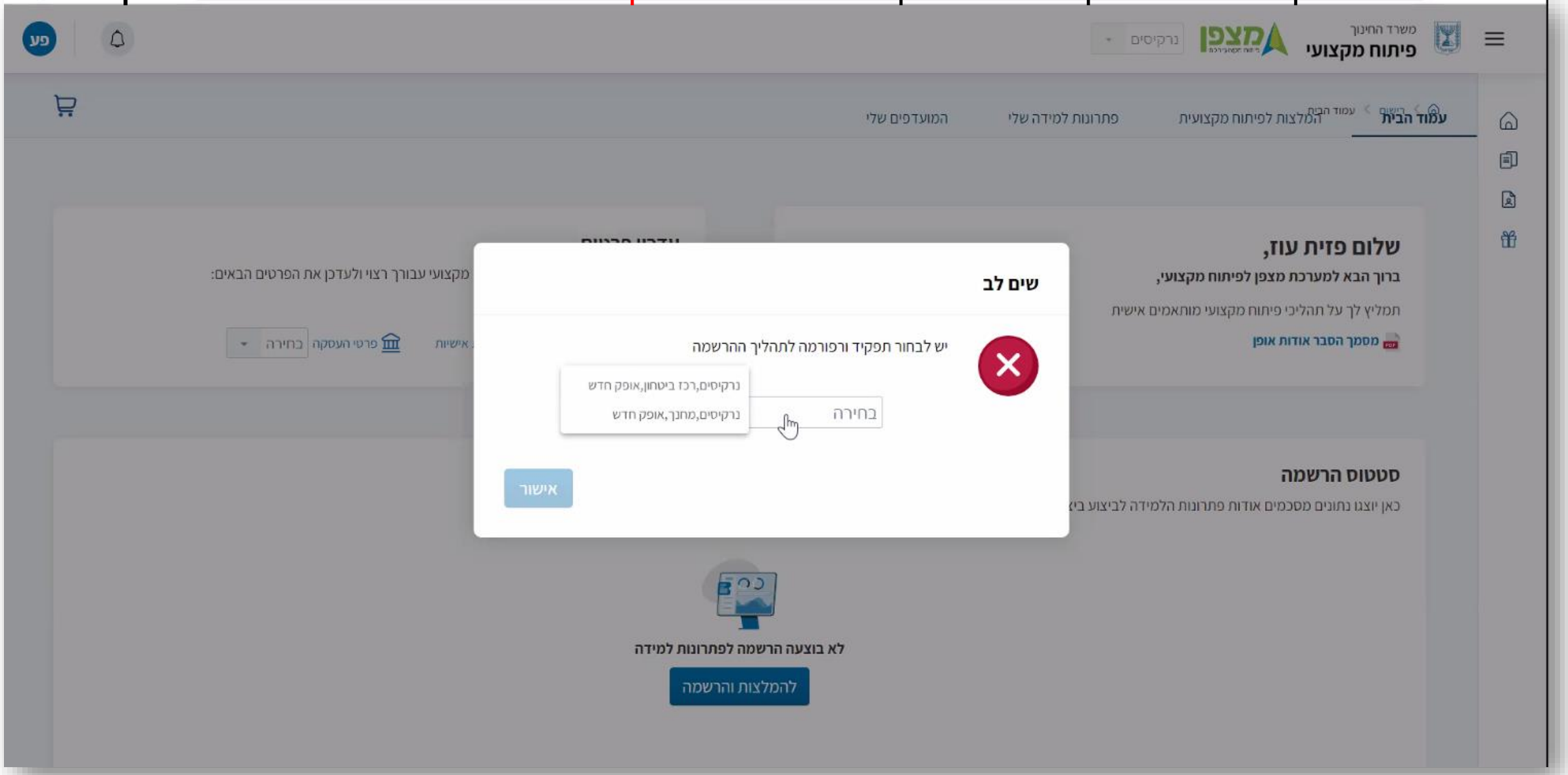
הזדהו באמצעות הזדהות אחידה שלכם במשרד החינוך. ההזדהות אפשרית בשתי דרכים (בחרו את הדרך הנוחה לכם)

א. באמצעות **כניסה עם קוד חד פעמי** ב. באמצעות **כניסה באמצעות קוד משתמש וסיסמה**.

במסך שהתקבל בחרו ב"**רישום**" – "**עמוד הבית**"

שימו לב !!!

במידה ואתם מחזיקים ביותר מתפקיד אחד תתבקשו לבחור את התפקיד עמו אתם מעוניינים להירשם לפתרון הלמידה

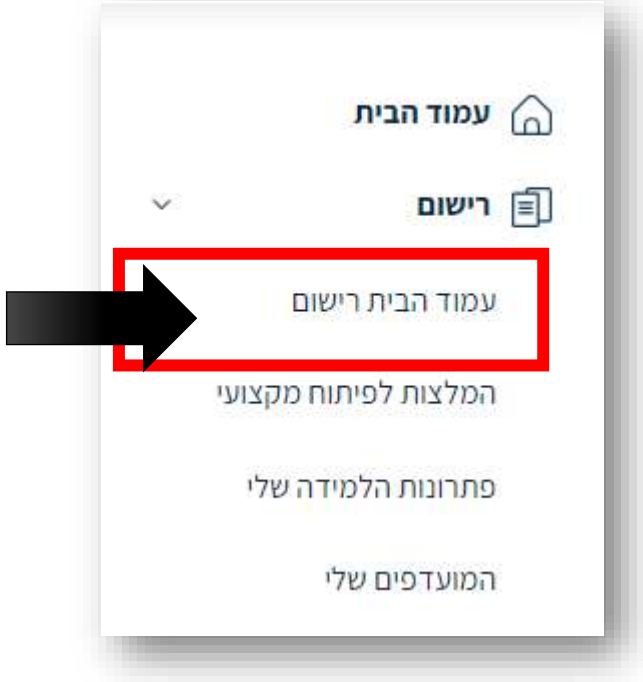


שימו לב !!!

במידה ואתם מחזיקים ביותר מתפקיד אחד תתבקשו לבחור את התפקיד/זהות עמו אתם מעוניינים להירשם לפתרון הלמידה.

בכניסה הראשונית למצפן בד"כ מסך זה מופיע אוטומטית. אולם בכניסות הבאות, בהנחה שאתם מחזיקים יותר מתפקדי/זהות אחת במשרד החינוך וכדי שתוכלו להירשם לפתרונות הלמידה המיועדים לכם בחרו את הזהות המתאימה בחרו ב " רישום" – " עמוד הבית "

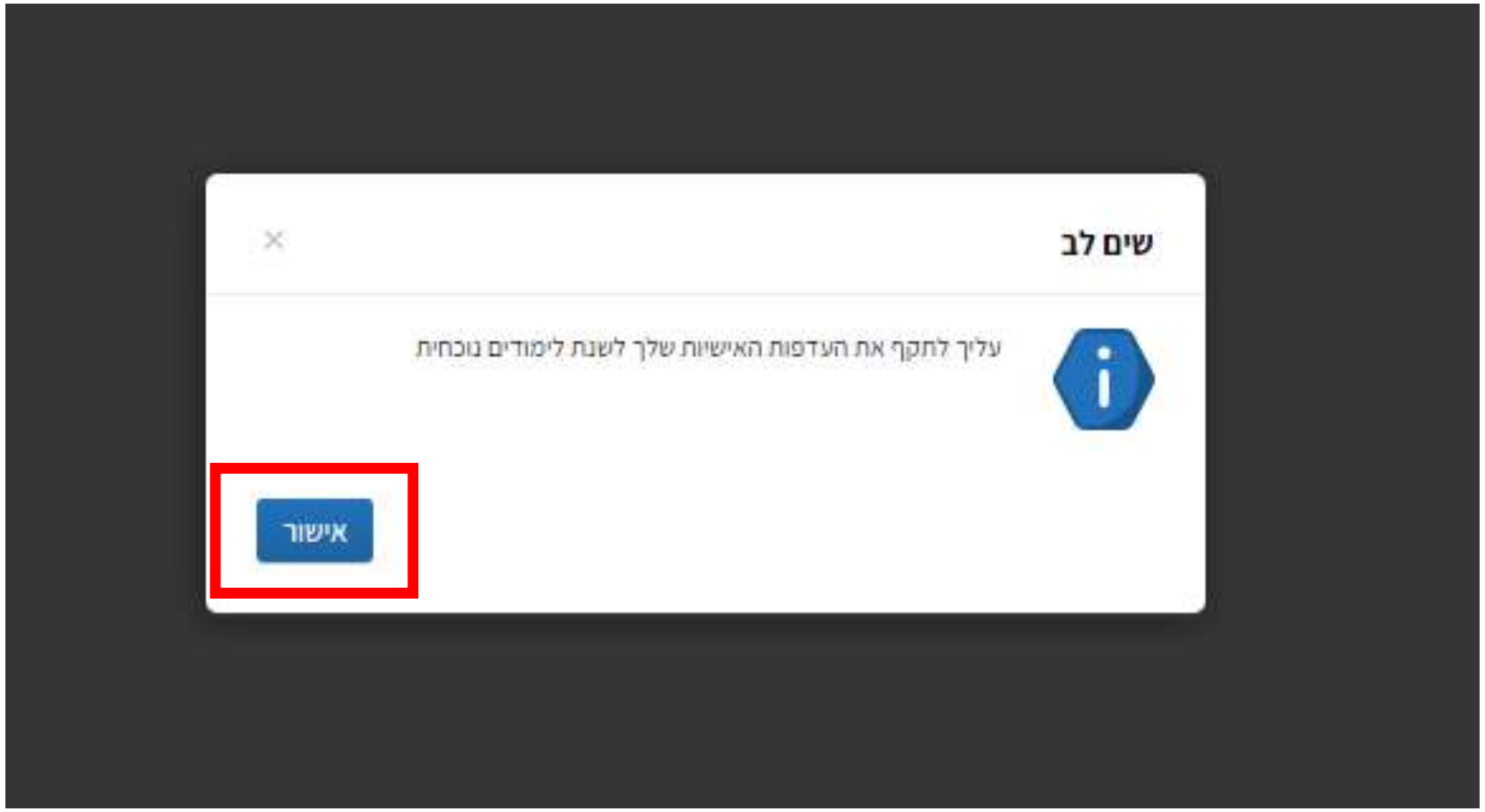
בחרו בפרטי העסקה . לחצו על החץ המופיע בצד שמאל ובחרו את הזהות המתאימה.



דוג' : אם פתרון למידה מיועד רק ליועצות ואתם מחזיקים במספר תפקידים נוספים חשוב להיכנס בזהות של יועצת ולא של מורה. כנל לגבי שיוך למתיא או למוסד בית ספרי.

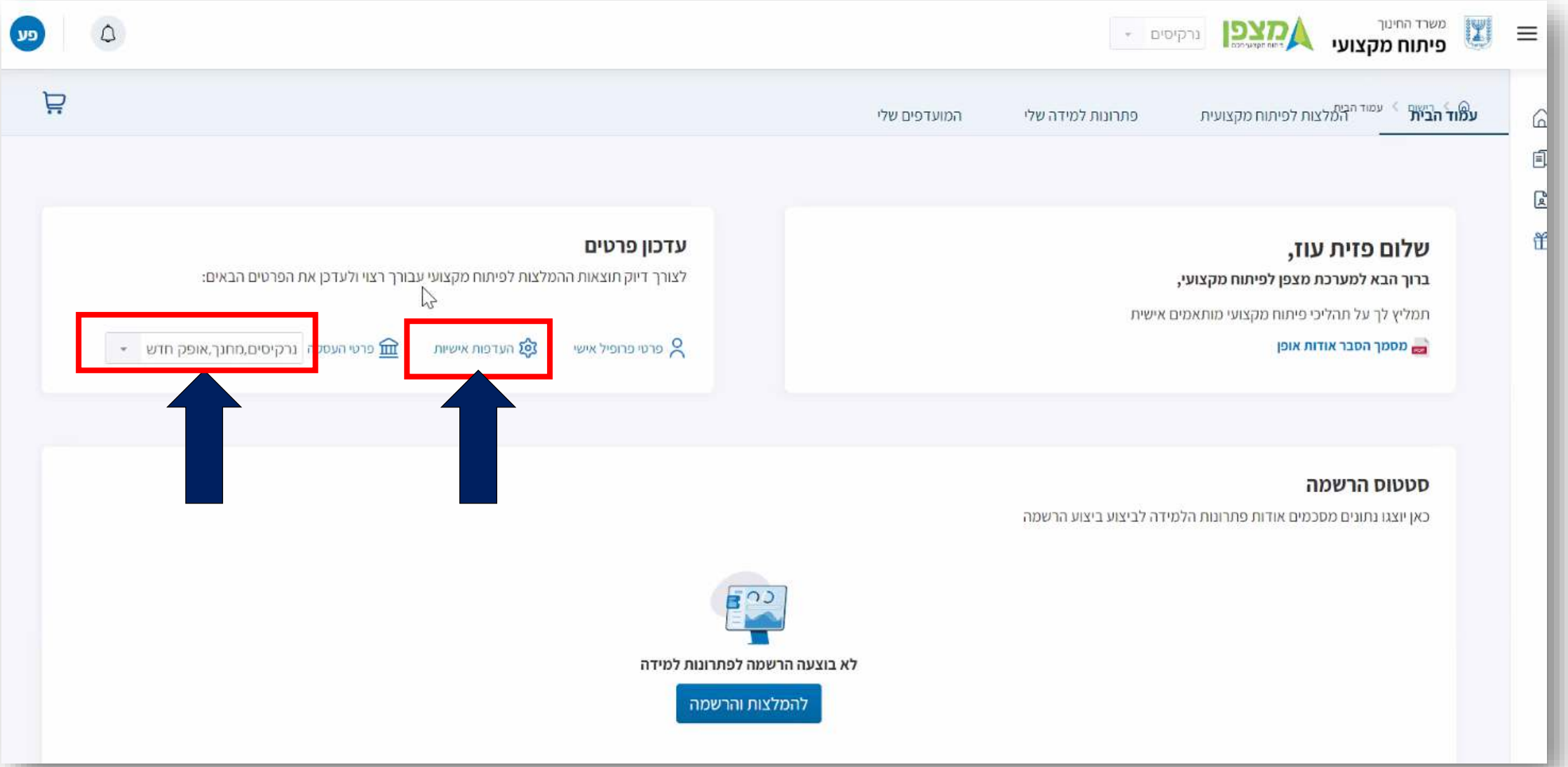
אם אתם מלמדים בבית ספר וגם עובדים במתיא, ובפרטי העסקה יופיע מתיא לא יתאפשר לכם להירשם לפתרון למידה המוגדר מוסדי ופפתוח להרשמה רק למורי המוסד . במצב זה עליכם לבחור בפרטי העסקה בבית הספר.

כעת תתבקשו לתקף את העדפות האישיות שלכם לשנת הלימודים הנוכחית
בחרו ב " אישור"



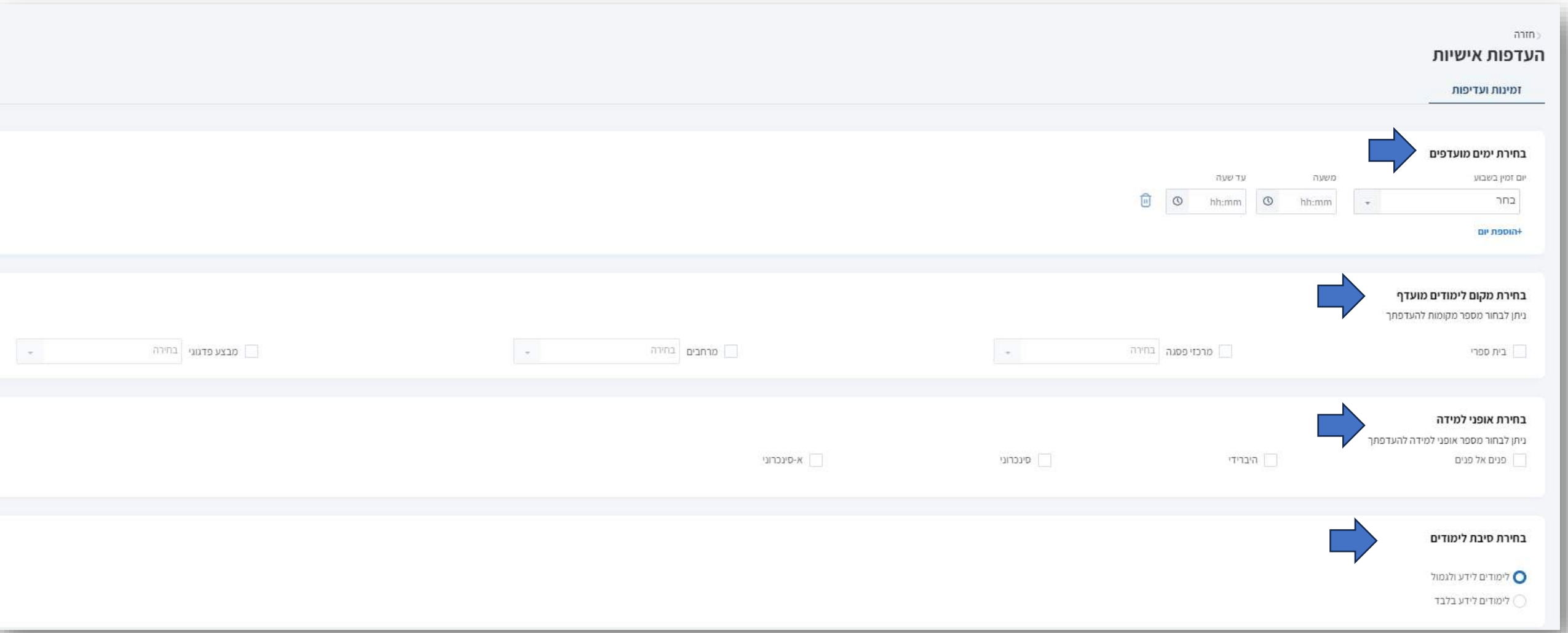
בחרו ב " העדפות אישיות"

כפי שניתן לראות מופיעים פרטי העסקה בצד שמאל (חשוב לבדוק שאכן פרטי העסקה נכונים)

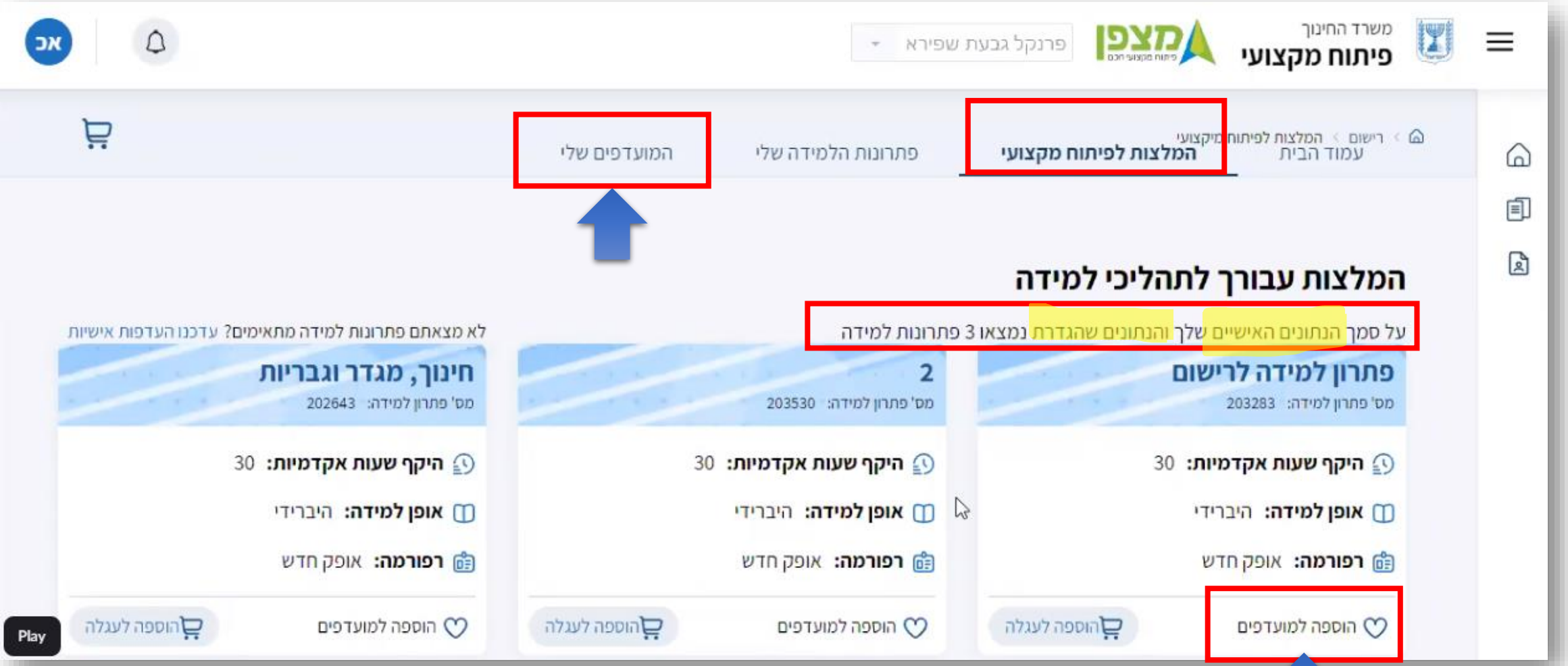


בחרו ימים ושעות מועדפות
בחרו אופני למידה מועדפי עליכם

בחרו מקום לימודים מועדף
בחרו סיבת לימודים

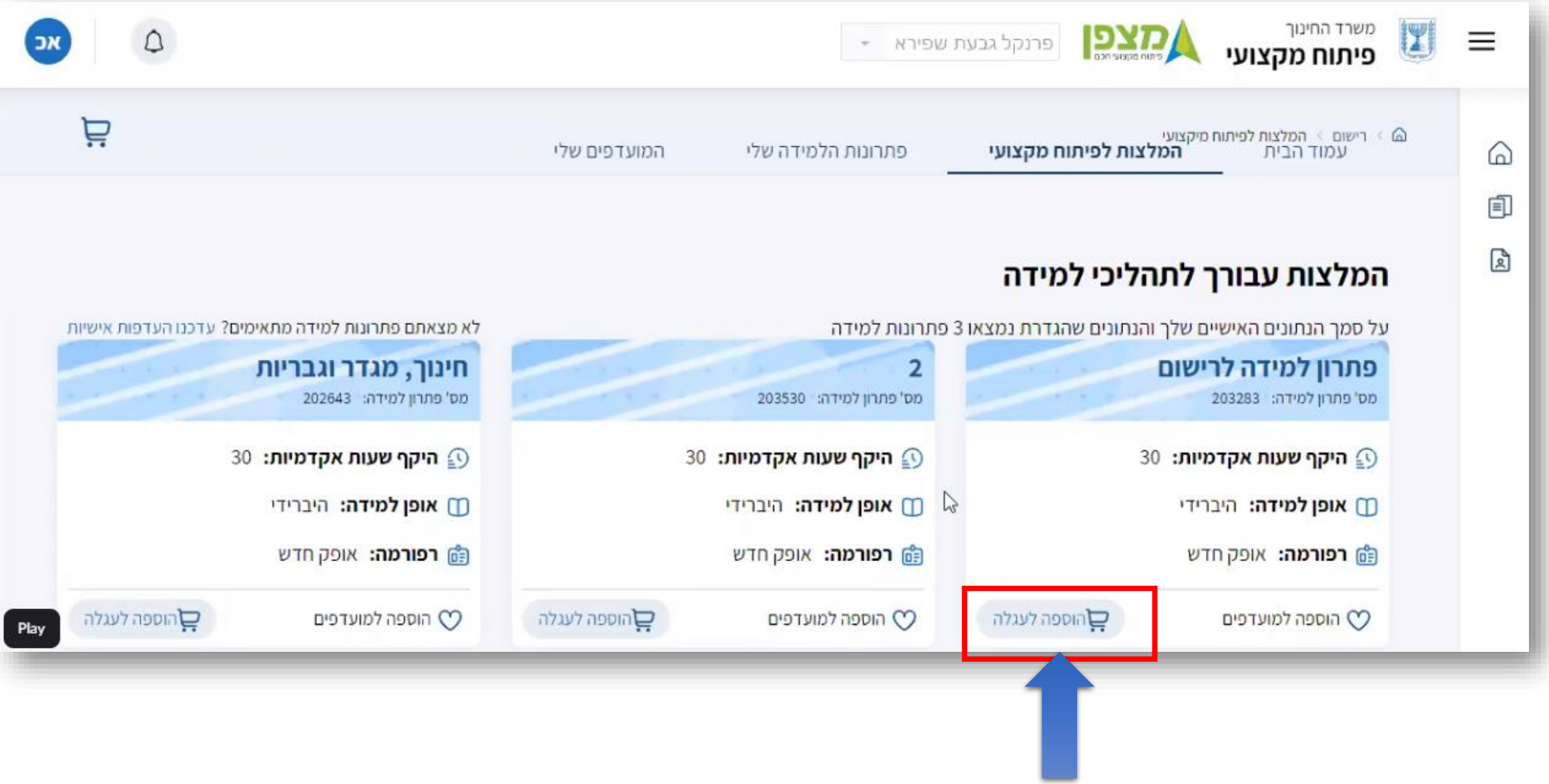


תחת **המלצות לפיתוח מקצועי** – יופיעו ההמלצות המותאמות לכם על פי הפרופיל והתפקידים אותם אתם ממלאים במשרד החינוך, העדפות האישיות שסימנתם ועוד.
באפשרותכם להוסיף פתרונות למידה **למועדפים**, כך שבמידה ותרצו לחזור ולצפות בהם מאוחר יותר תוכלו לבחור ב:**"מועדפים שלי"**



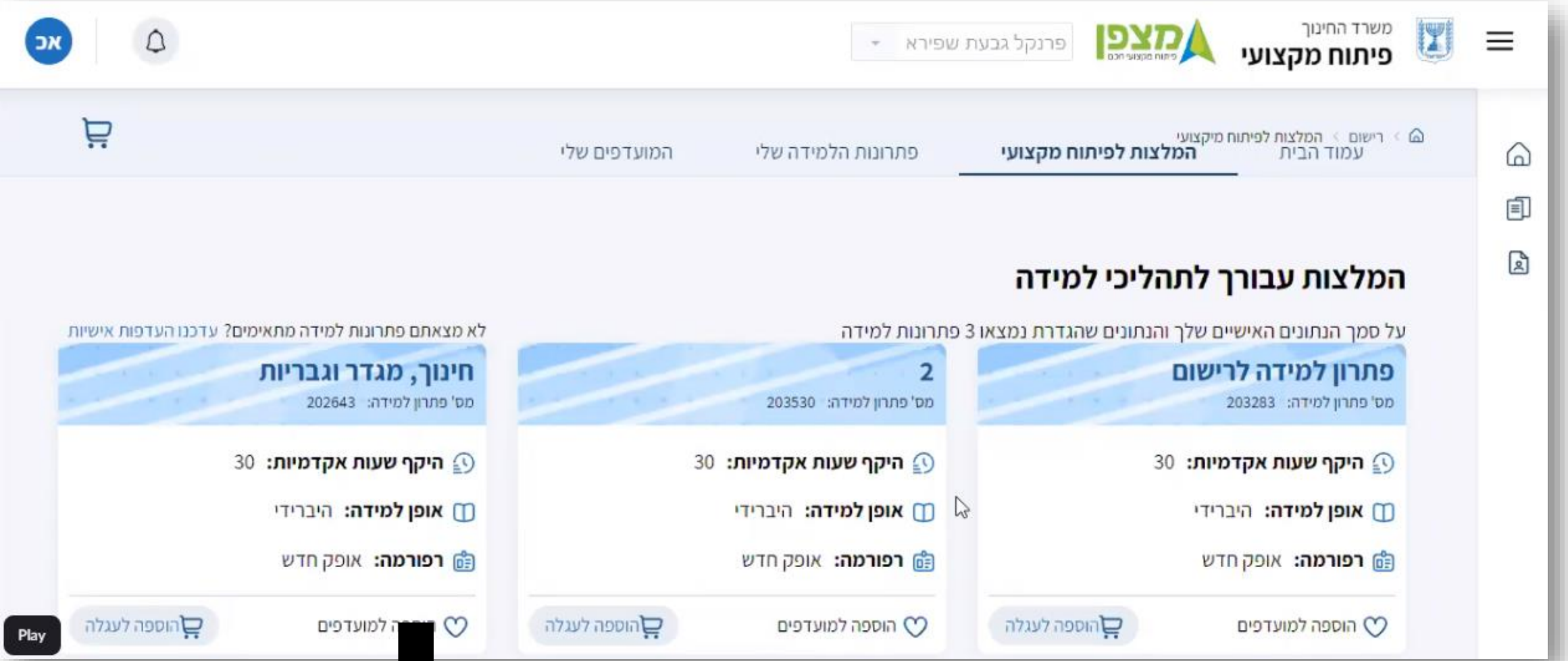
הרשמה לפתרון הלמידה – "הוספה לעגלה "

בחרו ב "הוספה לעגלה "



פתרון למידה בית ספרי/מוסדי

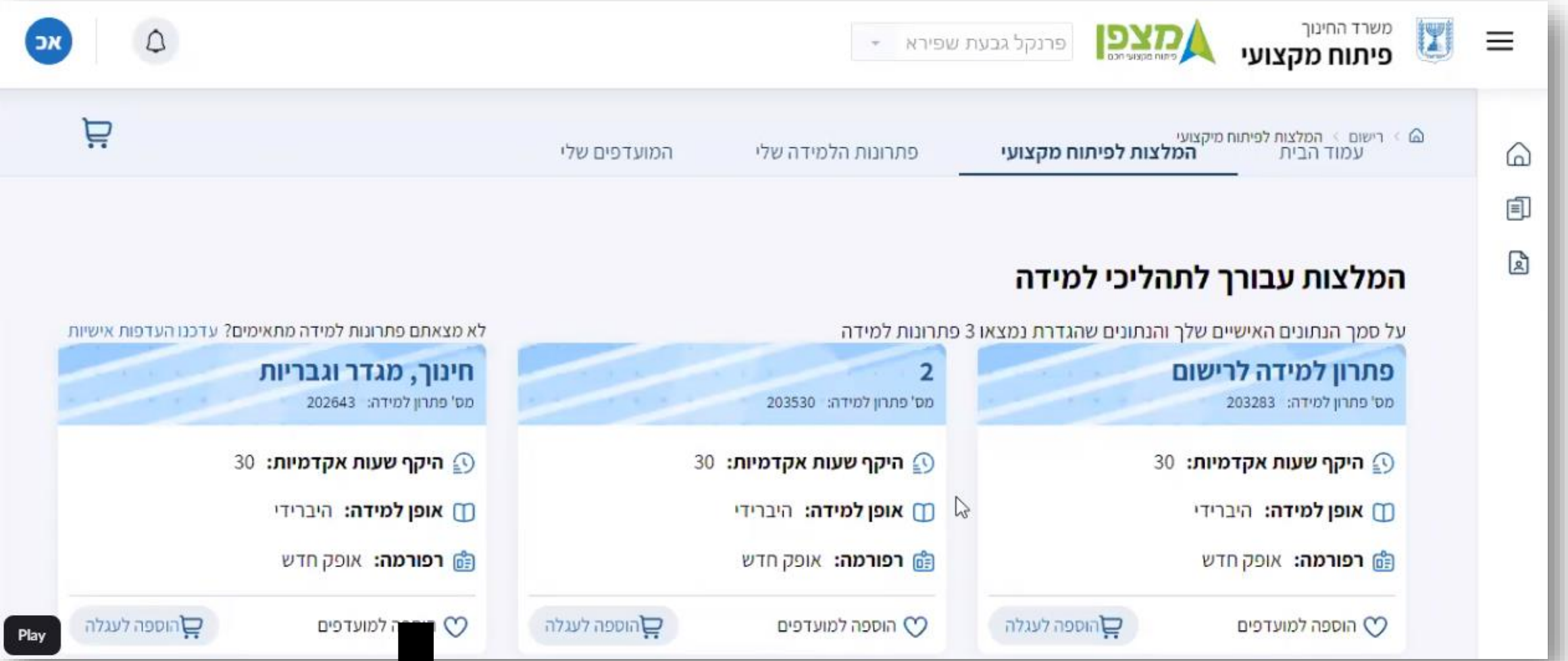
במידה ופתרון הלמידה אליו היפנה אותך **מנהל בית בית הספר** אינו מופיע באופן אוטומטי תחת "המלצות" גללו את המסך למטה ובחרו ב "חיפוש בקטלוג המלא"

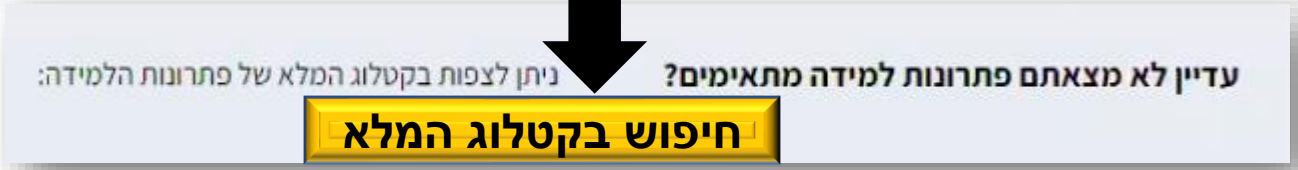


בתחתית המסך תמצאו את האפשרות לחפש בקטלוג המלא

פתרון למידה פסגתי/יחידת מטה /מבצע פדגוגי

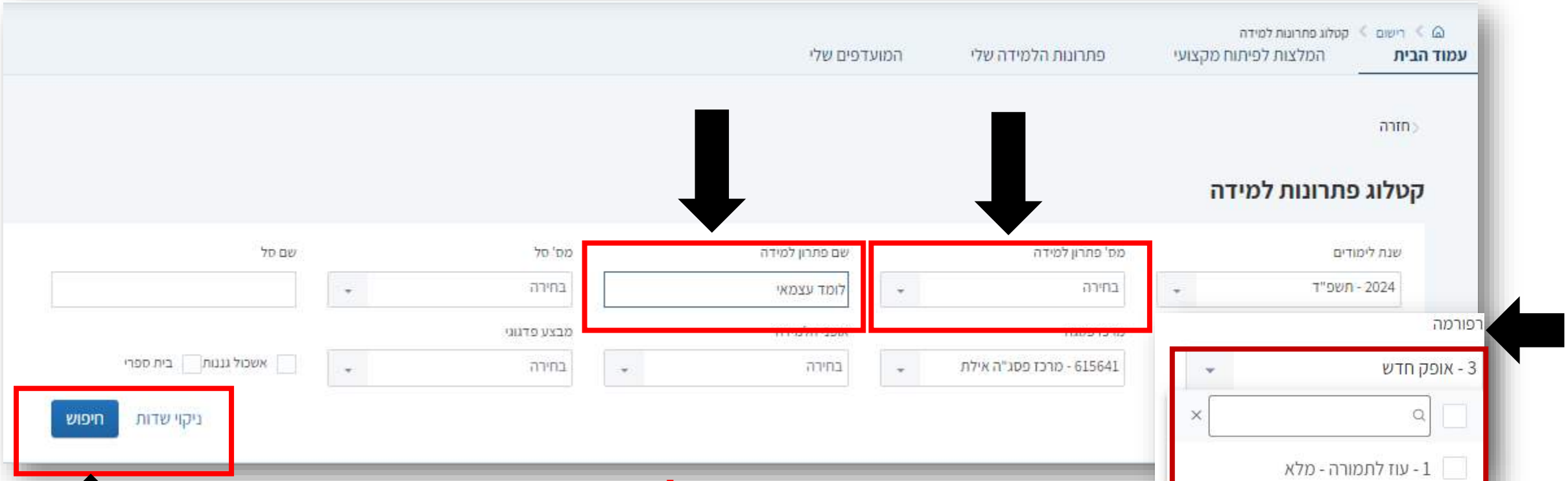
במידה ותחת המלצות לא מצאתם את פתרון הלמידה המתאים לכם תחת "המלצות" גללו את המסך למטה ובחרו ב "**חיפוש בקטלוג המלא**"





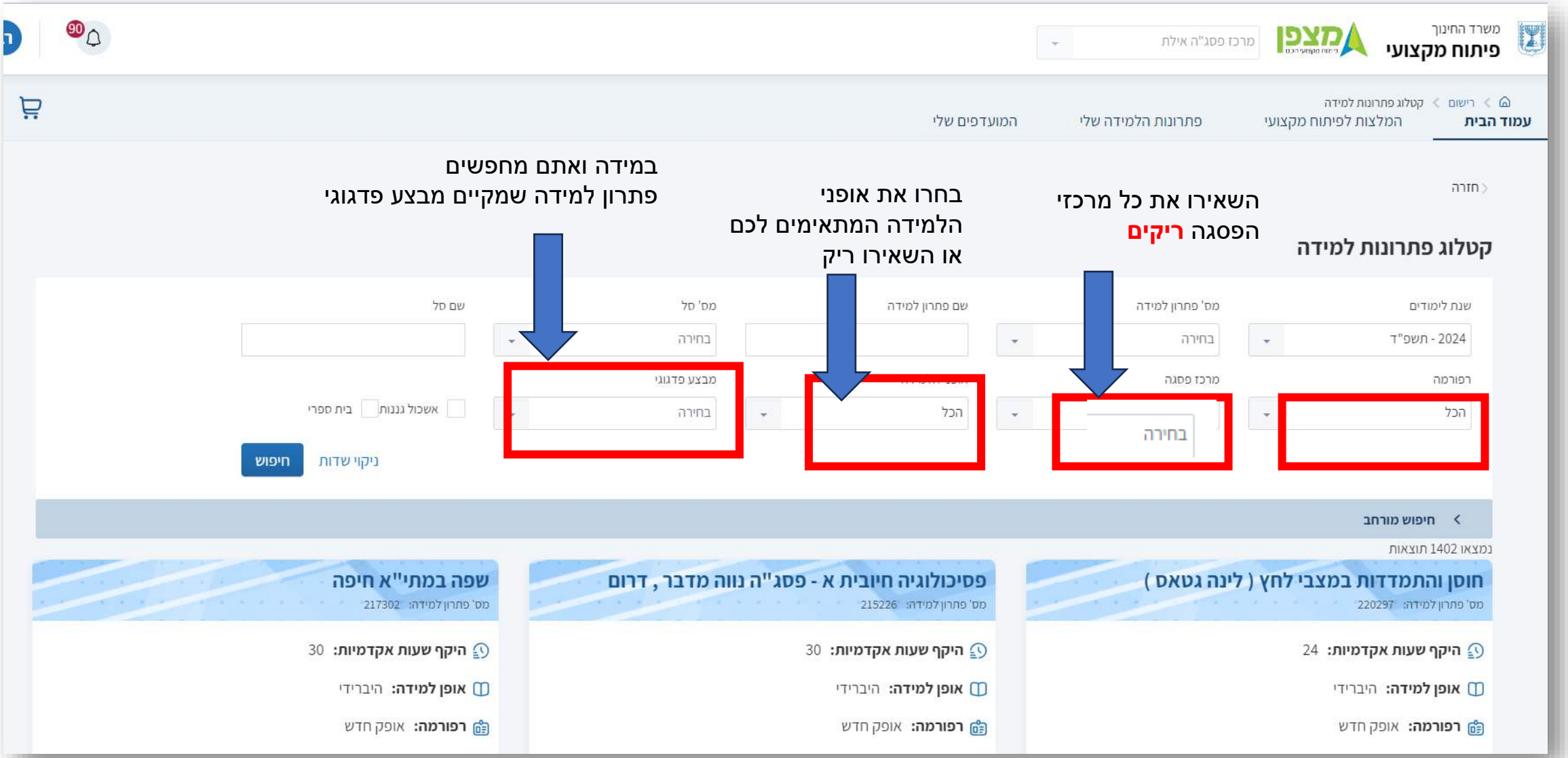
בתחתית המסך תמצאו את האפשרות לחפש בקטלוג המלא

בכניסה **לקטלוג** פתרונות הלמידה עומדות בפניכם מספר דרכים לחיפוש:
על פי מספר פתרון הלמידה, על פי שם פתרון הלמידה, על פי רפורמה, מרכז הפסגה
אליו משויך פתרון הלמידה, אופני הלמידה, מבצע פדגוגי , גם אשכול גננות או בית ספרי .
בדוגמא: חיפוש על פי שם פתרון הלמידה **"לומד עצמאי** "



רפורמה - שימו לב – ברירת המחדל מופיע "אופק חדש"
מורי עוז לתמורה יכולים להירשם גם לאופק חדש
מורי אופק חדש אינם יכולים להירשם לעוז לתמורה (לא יקבלו גמול)
במידה ואתם מורי עוז לתמורה ו/או לא ברפורמה ניתן לסמל את **הכל**

שימו לב ! היות ואתם עובדים בבית ספר מסוים המשויך למרכז פסגה יופיעו בקטלוג רק פתרונות הלמידה שהועלו ע"י מרכז הפסגה אליו אתם משויכים, לכן **מומלץ** להשאיר את כל מרכזי הפסגה ריקים



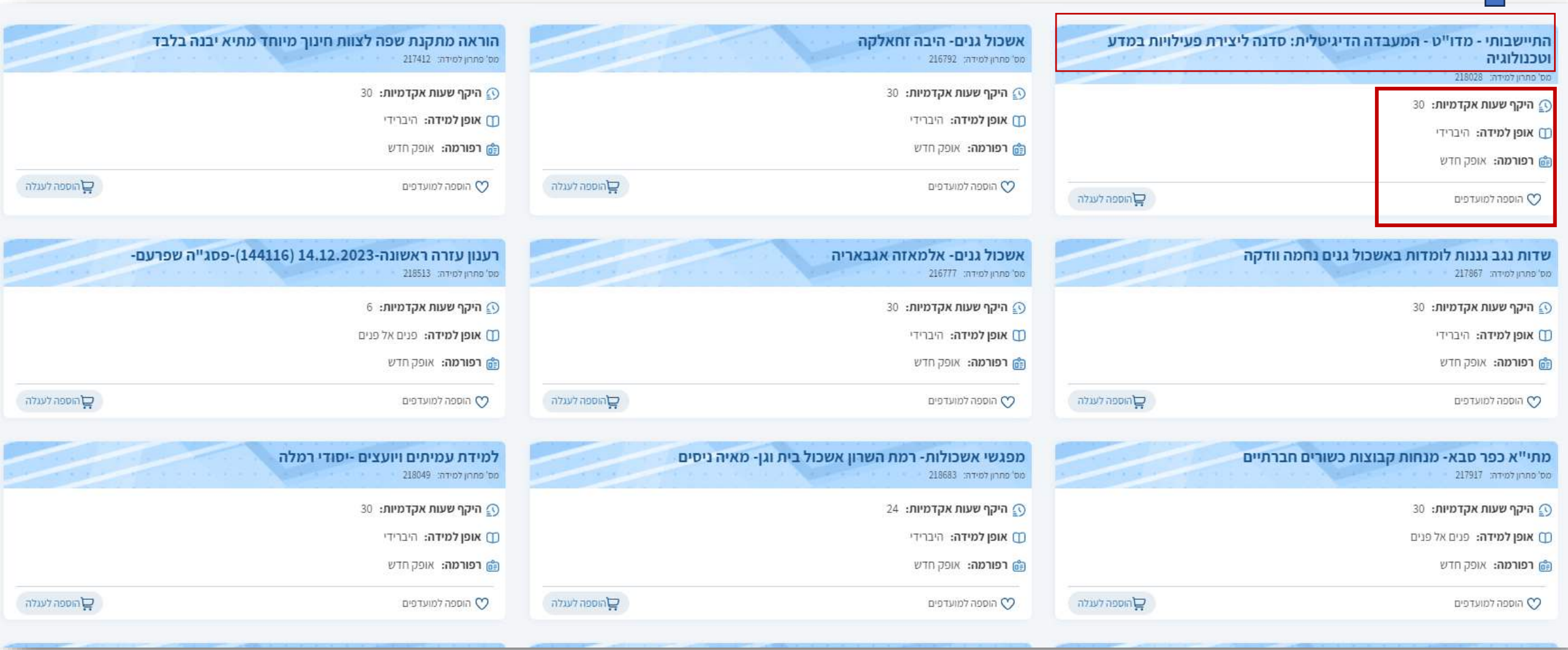
השאירו את כל מרכזי הפסגה **ריקים**

בחרו את אופני הלמידה המתאימים לכם או השאירו ריק

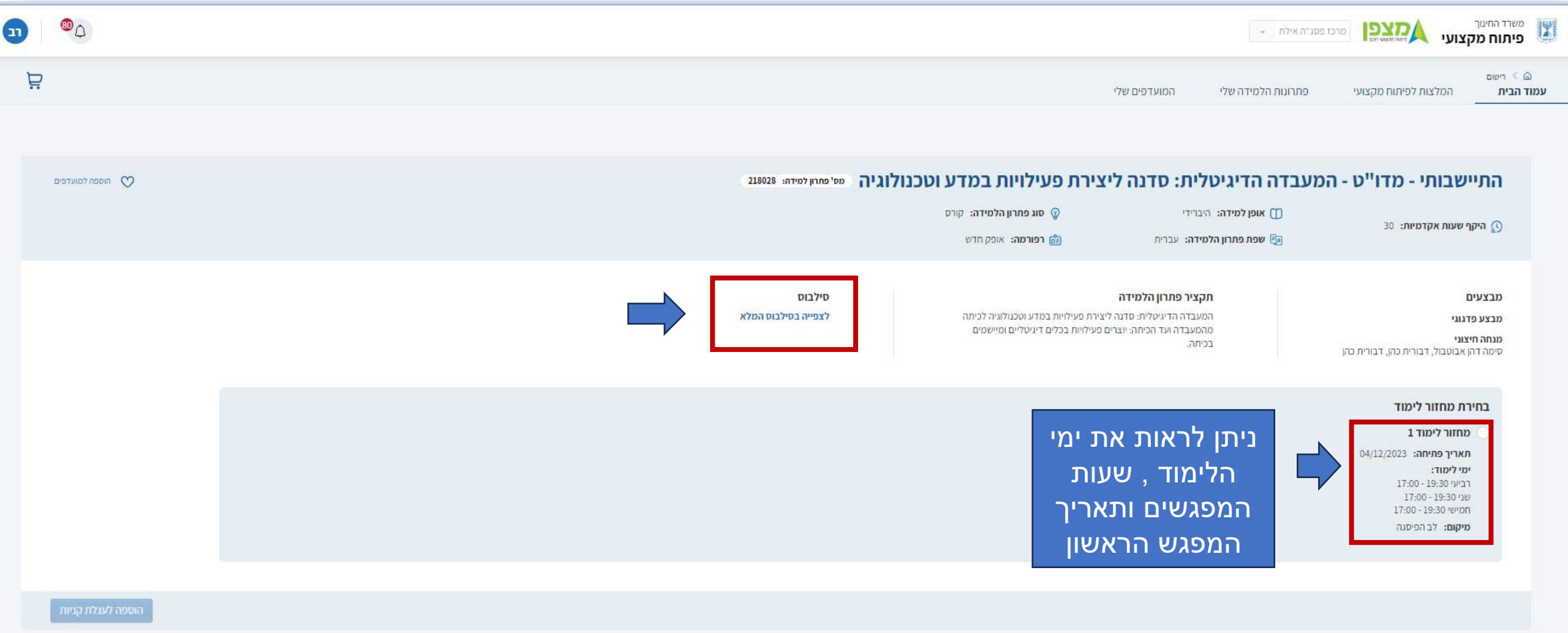
במידה ואתם מחפשים פתרון למידה שמקיים מבצע פדגוגי

לחיצה על שם הפתרון

כפי שניתן לראות מופיעים בקטלוג פתרונות כשבכל אחד מהם מוצגים:
היקף השעות, אופן הלמידה והרפורמה.
לחצו על הפתרון אליו אתם מעוניינים להירשם כדי לצפות בפרטים ובסילבוס



לאחר בחירה בשם הפתרון יופיעו כל הנתונים
ניתן לצפות בסילבוס המלא על ידי בחירה ב " לצפייה בסילבוס המלא"



ניתן לראות את ימי הלימוד , שעות המפגשים ותאריך המפגש הראשון

לפני הרישום
יופיעו בפרטי הסילבוס
פרטי המפגשים
אופן הלמידה בכל אחד
מהמפגשים
נושא המפגש ואורכו
ללא תאריך ושעה .

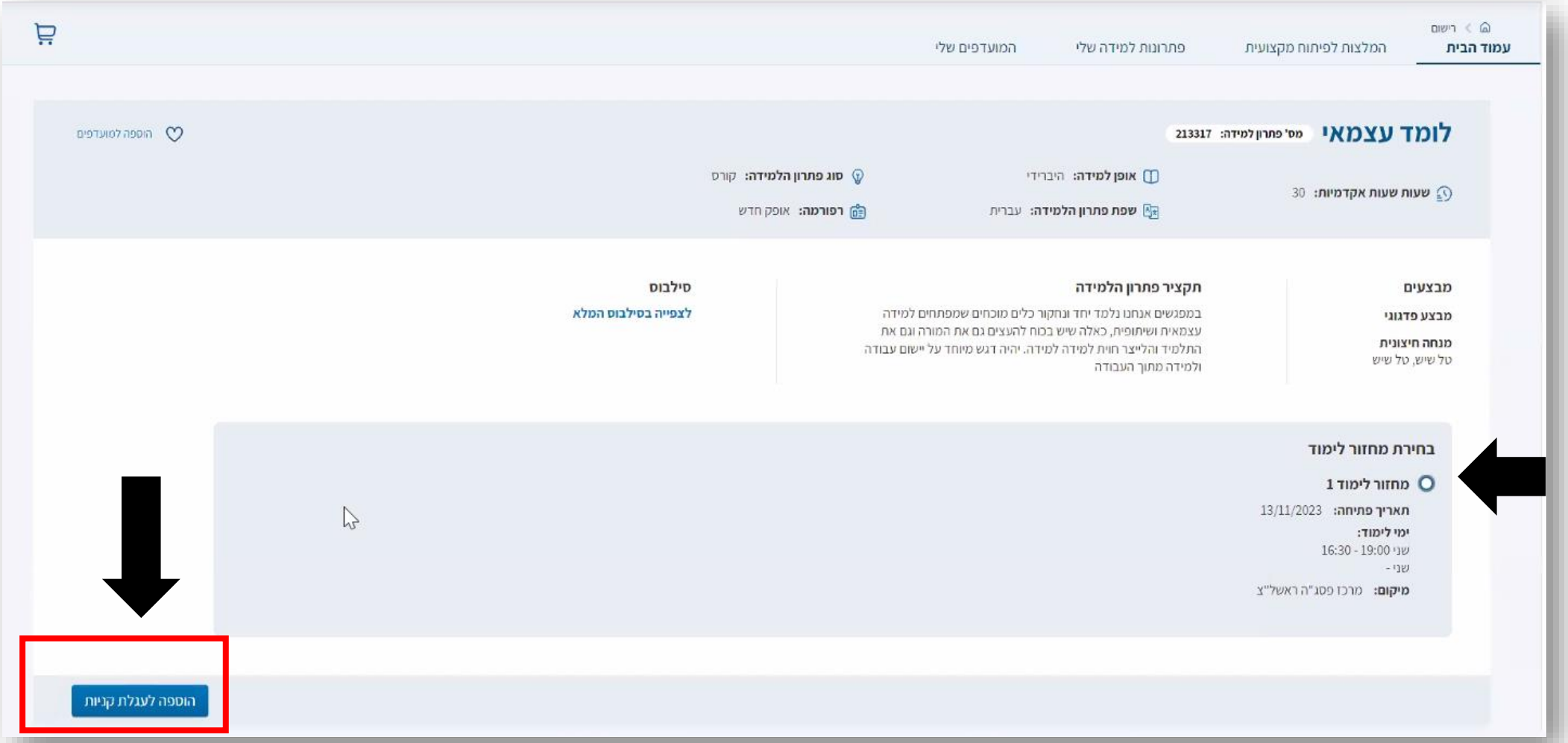
סילבוס

התיישבותי - מדו"ט - המעבדה הדיגיטלית: סדנה ליצירת פעילויות במדע וטכנולוגיה

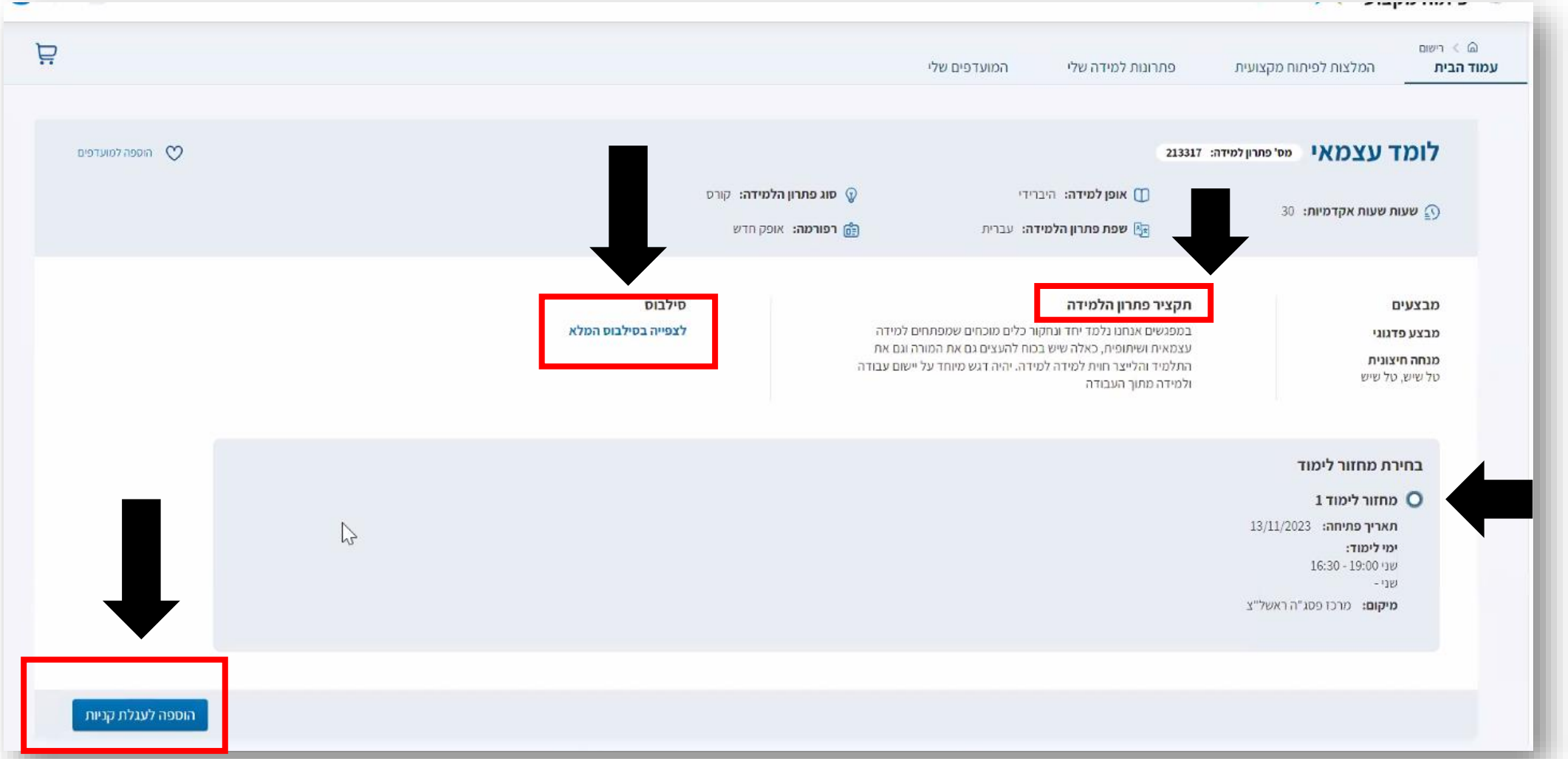
מס' שעות אקדמאיות: 30

מפגש מס' 1 מחקר פעולה היכרות עם Wooclap	**אופן למידה** **סוג מבצע** **מבצע פדגוגי**	סינכרוני מבצע פדגוגי	**מנחה** **שעות אקדמיות** 3 **שעות** 2.5	
מפגש מס' 2 יצירת פעילות	**אופן למידה** **סוג מבצע** **מבצע פדגוגי**	סינכרוני מבצע פדגוגי	**מנחה** **שעות אקדמיות** 3 **שעות** 2.5	
מפגש מס' 3 סדנת שיתוף בהתנסות בכיתה היכרות עם בינה מלאכותית	**אופן למידה** **סוג מבצע** **מבצע פדגוגי**	סינכרוני מבצע פדגוגי	**מנחה** **שעות אקדמיות** 3 **שעות** 2.5	
מפגש מס' 4 היכרות עם Canva	**אופן למידה** **סוג מבצע** **מבצע פדגוגי**	סינכרוני מבצע פדגוגי	**מנחה** **שעות אקדמיות** 3 **שעות** 2.5	
מפגש מס' 5 סדנת יצירת פעילות	**אופן למידה** **סוג מבצע** **מבצע פדגוגי**	סינכרוני מבצע פדגוגי	**מנחה** **שעות אקדמיות** 3 **שעות** 2.5	
מפגש מס' 6 סדנת שיתוף בהתנסות בכיתה היכרות עם Genially	**אופן למידה** **סוג מבצע** **מבצע פדגוגי**	סינכרוני מבצע פדגוגי	**מנחה** **שעות אקדמיות** 3 **שעות** 2.5	

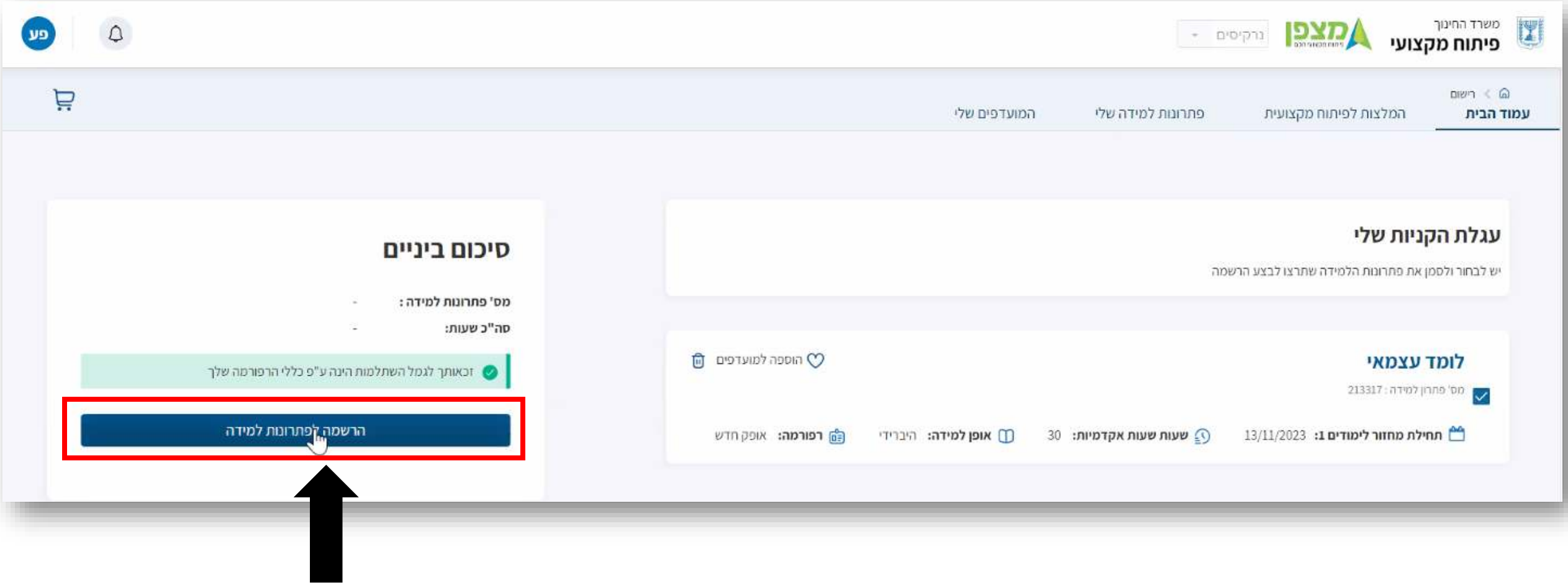
במסך זה תוכלו לקרא את תקציר הפתרון , להיכנס ולעיין בסילבוס, וגם כאן לראות את אופן הלמידה , את מסגרת הרפורמה וכן את היקף השעות



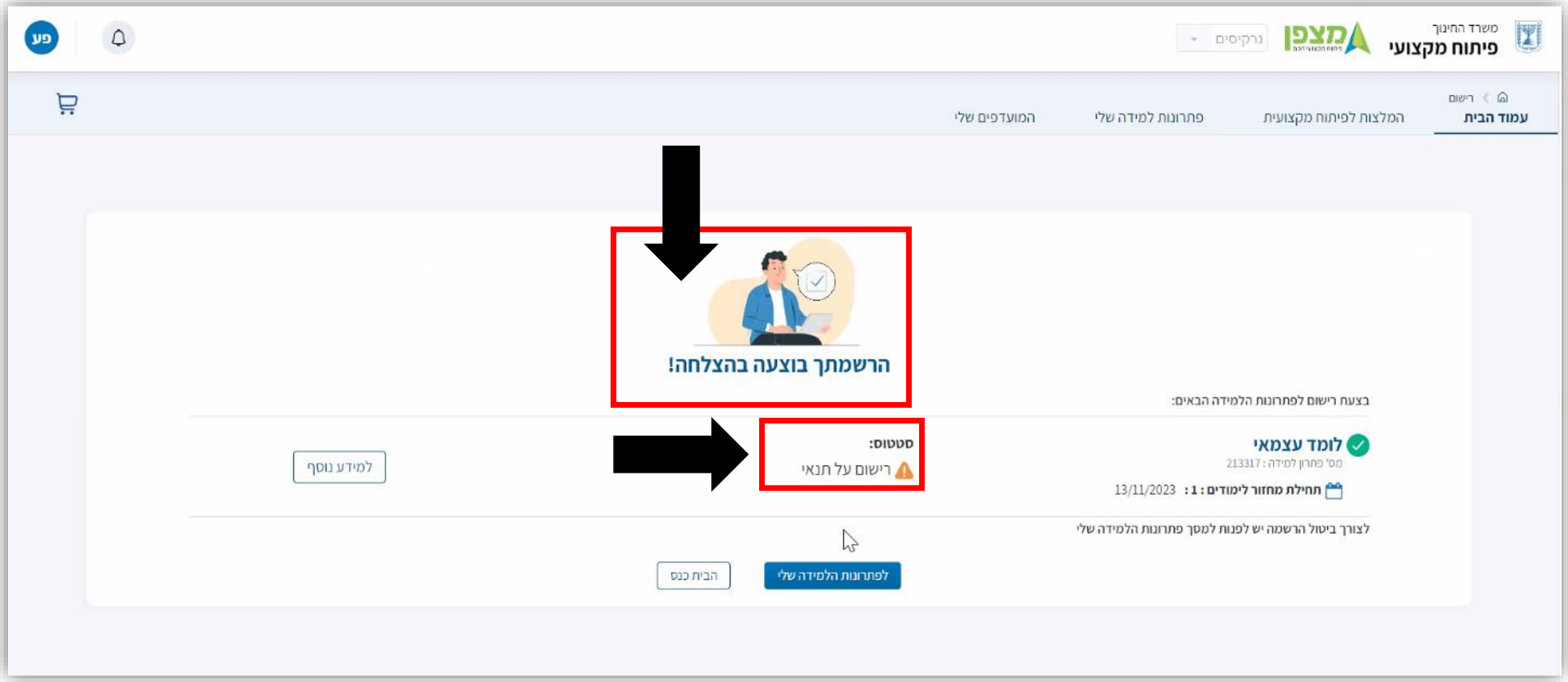
בחרו ב"**מחזור**" - במקרה המוצג מופיע מחזור לימוד 1 אך יהיו פתרונות למידה בהם יופיעו מספר מחזורים.
עליכם לסמן את המחזור אליו אתם מעוניינים להירשם . ולאחר מכן לבחור ב "**הוספה לעגלה**"
שימו לב ! **תקציר פתרון הלמידה** מופיעה במרכז המסך כמו גם **הסילבוס** עם פירוט המפגשים בצד שמאל .



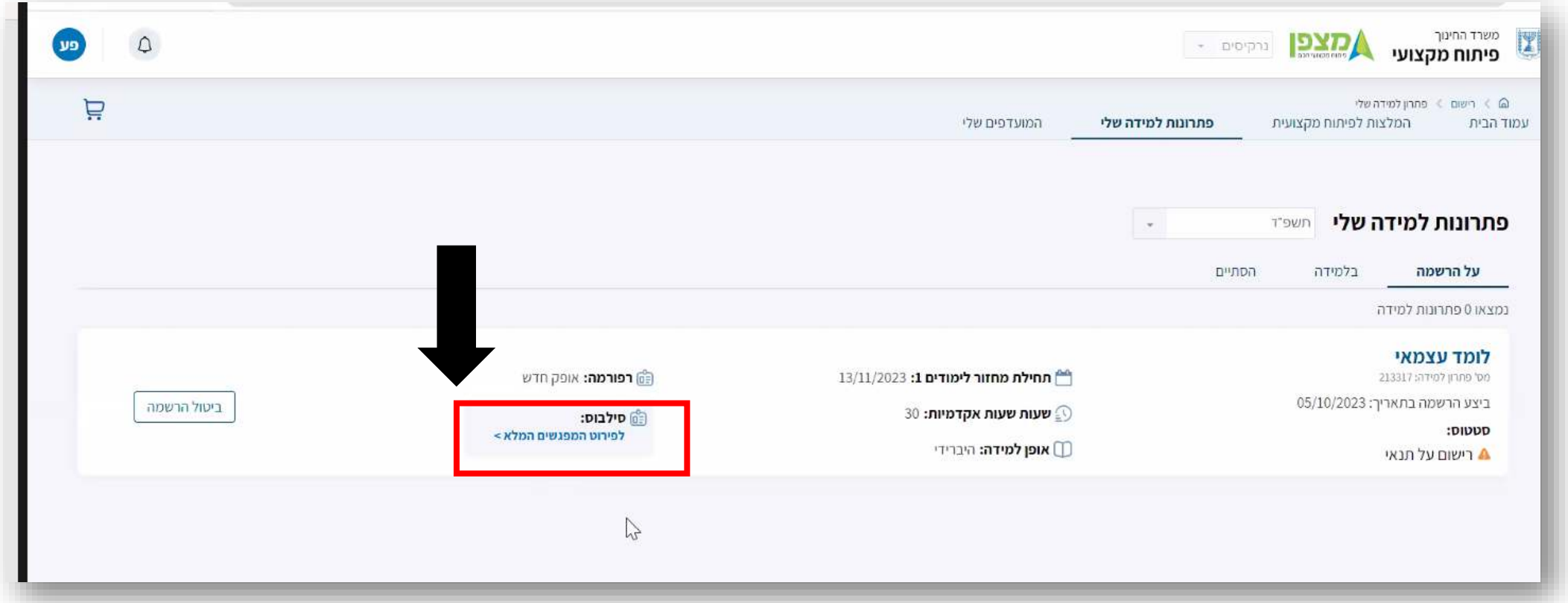
במסך זה בחרו ב " **הרשמה לפתרונות למידה** "



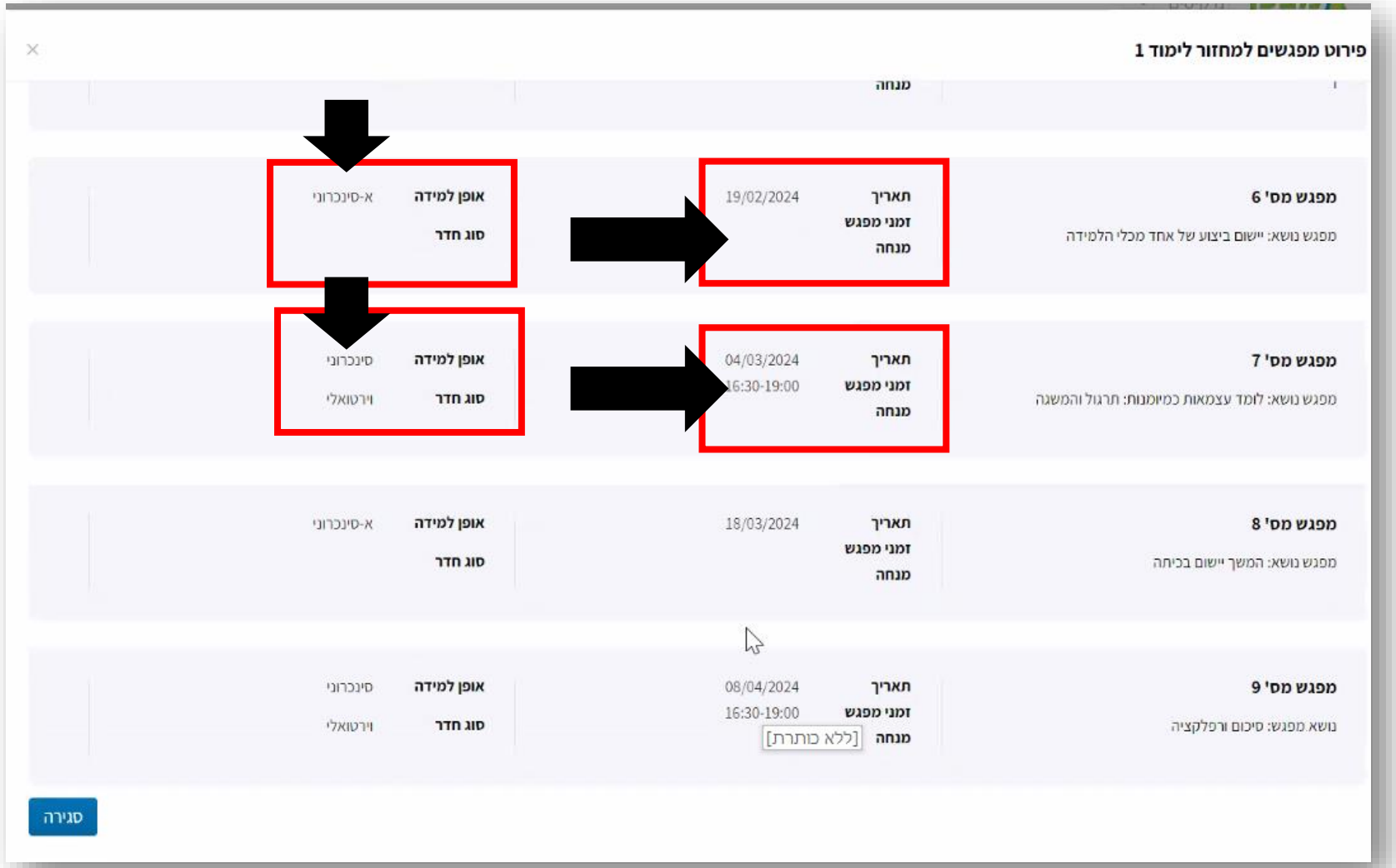
במסך זה ניתן לראות **ש"ההרשמה בוצעה בהצלחה"**
שימו לב שסטטוס הרישום מופיע "**רישום על תנאי** " .
כל עוד לא הגיע מספר הנרשמים למינימום הנדרש שהוגדר בכתיבת הפתרון יופיע סטטוס " **רישום על תנאי**".
במקרים מסוימים יכול מנהל מחזור הלימוד לדחות את רישום עובד ההוראה

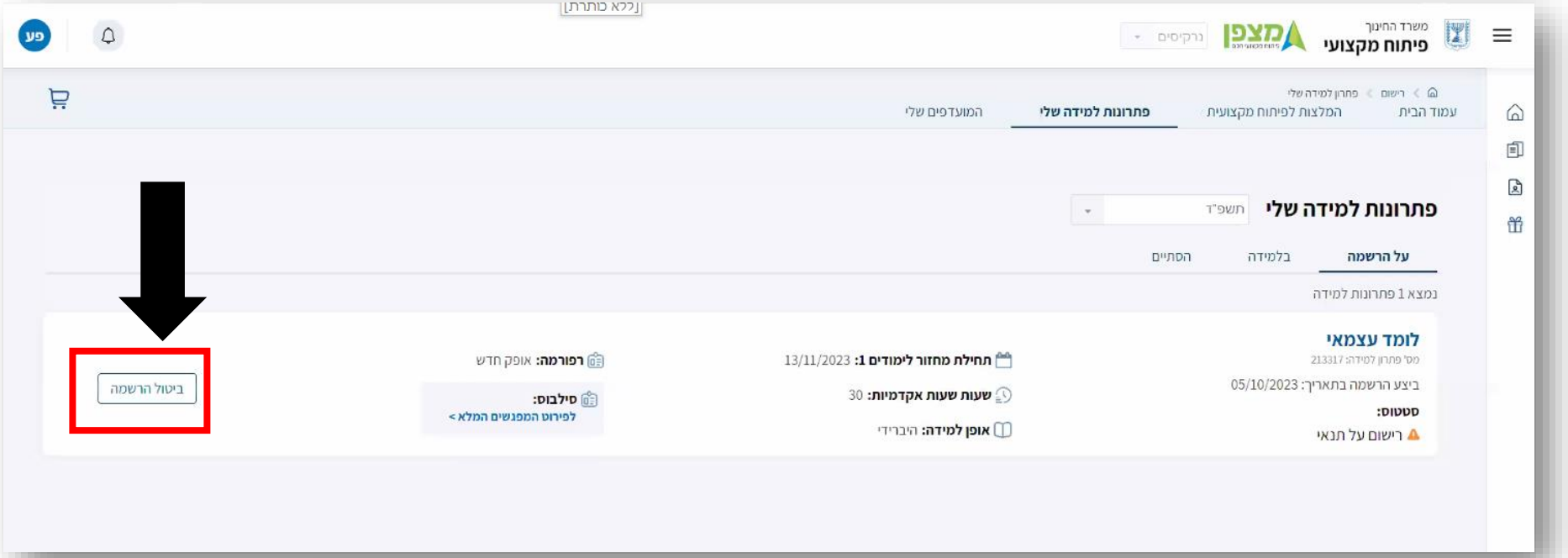


את פתרונות הלמידה אליהם נרשמתם תוכלו לראות תחת "**פתרונות הלמידה שלי**"
ניתן לראות את הסילבוס המלא בלחיצה על " **לפירוט המפגשים המלא**"



להלן פירוט המפגשים כולל זמני המפגשים, אופן הלמידה תאריך ושעות המפגשים ניתן לראות שבמפגש א-סנכרוני לא מופיעים זמני המפגש.





ביטול הרשמה

ניתן לבטל הרשמה עד יום לפני בו מתחילה הלמידה.

בצידו השמאלי של המסך , תחת "פתרונות למידה שלי"

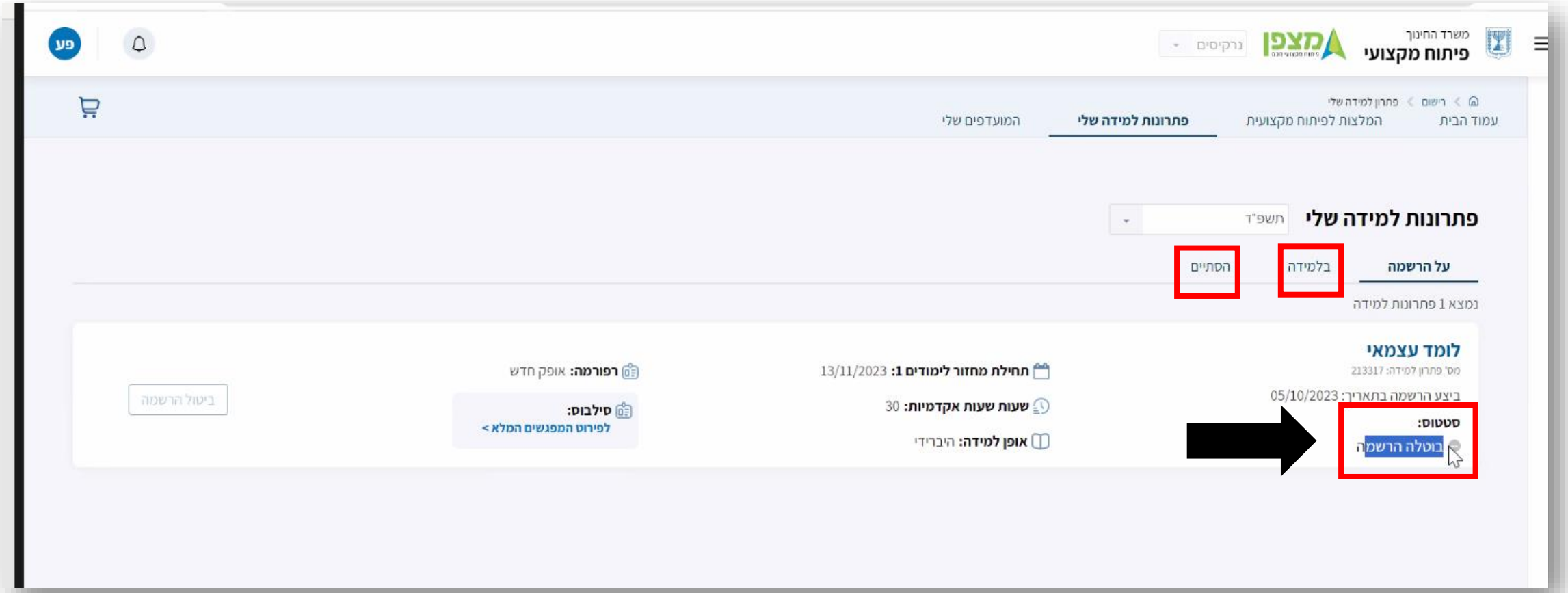
בחרו ב "ביטול הרשמה"

יופיע מסך נוסף שיוודא שאכן אתם מעוניינים לבטל את הרישום

בחרו ב **" אישור "**

סטטוס – בוטלה הרשמה

פתרון הלמידה יופיע בסטטוס **בוטלה הרשמה** .

פתרונות הלמידה אליהם נרשמת והתחלת בתהליך למידה יופיעו תחת "**בלמידה**"

פתרונות למידה שסיימתם ללמוד יופיע תחת " **הסתיים** "